

Školní řád

Organizace: TRIVIS – SŠV Prostějov, s.r.o.
Platnost: od 1. 9. 2026
Datum vydání: 31. 8. 2026
Počet stran: 25

Obsah

I.	Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	2
A.	Zákonní zástupci žáků.....	2
B.	Práva žáků.....	3
C.	Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)	3
II.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	4
	Postup při úrazech žáků	5
III.	Provoz a vnitřní režim školy	5
A.	Docházka do školy	5
B.	Činnost služeb.....	6
C.	Vnitřní režim školy	6
D.	Přístupový systém na TRIVIS – SŠV Prostějov s.r.o.....	7
IV.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	7
	Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami	8
V.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád).....	8
A.	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	8
B.	Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika	12
C.	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.....	20
D.	Pravidla hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem	23
E.	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	23
VI.	Rozšíření působnosti.....	24

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- 1) Žáci jsou povinni
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
 - b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni
 - a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - c) oznamovat škole údaje podle zákona č. 561/2004 Sb. § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
 - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání
 - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popř. údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, emailovou adresu
- 3) Zákonní zástupci žáků a nezletilých žáků jsou povinni
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - e) oznamovat škole údaje podle zákona č. 561/2004 Sb. § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

A. Zákonní zástupci žáků

- 1) Zákonní zástupci nezletilých žáků, rodiče, popř. osoby, které plní vyživovací povinnost vůči zletilým žákům, mají právo informovat se na chování a prospěch žáka u vyučujících, třídních učitelů a ostatních pedagogických pracovníků v určených konzultačních dnech, na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě v jinou dohodnutou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- 2) Osoby uvedené v předešlém bodě č. 1 mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u vedení školy.
- 3) Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka; na pozvání ředitele školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 4) Zákonní zástupci žáků a zletilí žáci mají právo podávat písemné stížnosti, a to v kanceláři školy ve stanovené době.

B. Práva žáků

Žák má právo:

- 1) Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
- 2) Na odpočinek a volný čas.
- 3) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- 4) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele, ředitelce školy.
- 5) Volit a být volen do Školské rady, je-li zletilý. U nezletilých žáků mají toto právo jejich zákonní zástupci.
- 6) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- 7) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- 8) Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- 9) Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
- 10) Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- 11) Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Dále má žák právo na ochranu před projevy rasismu, šikanování a xenofobie.

C. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- 1) Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické či nepedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým či nepedagogickým pracovníkem ve škole.
- 2) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- 3) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- 4) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- 5) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony (s výjimkou zdravotních důvodů), fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

II. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Ve specializovaných učebnách se řídí Vnitřním řádem učebny, se kterým jsou seznámeni příslušným vyučujícím.
- 2) Žáci dodržují obecná pravidla slušného a kulturního chování.
- 3) Žáci školy pomáhají slabším a postiženým spolužákům a spoluobčanům.
- 4) Jakékoli projevy rasismu a šikanování vůči ostatním spolužákům jsou nepřípustné. V případě porušení tohoto zákazu udělí výchovné opatření ředitel školy a zároveň o tom informuje příslušné instituce a orgány dle platných směrnic.
- 5) Nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (např. alkoholické nápoje, tabákové výrobky, výrobky obsahující nikotin, nikotinové sáčky bez obsahu tabáku, elektronické cigarety...). v areálu školy i mimo něj v době vyučování je žákům zakázáno. V případě porušení tohoto zákazu udělí kázeňské opatření ředitel školy a zároveň o tom informuje příslušné instituce a orgány dle platných směrnic. Žák je povinen podrobit se orientační dechové zkoušce na alkohol, kterou je oprávněna provést Policie ČR. Při podezření na použití nealkoholických návykových látek je žák povinen se podrobit lékařskému vyšetření, které zajistí RZS. V případě zjištěného požití alkoholu je žák neprodleně vyloučen z další výuky, u nezletilých škola bezodkladně informuje zákonného zástupce. Následné vyučovací hodiny v daném dni jsou vedeny jako neomluvená absence. V případě, že byly návykové látky prokázány, škola postupuje obdobně jako v případě zjištěného požití alkoholu. Ustanovení se v plném rozsahu vztahuje i na akce pořádané školou. V době mimo vyučování je kouření zakázáno žákům ve všech objektech školy, v prostoru ohraničeném pozemky školy a před školou.
- 6) O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
- 7) Po vstupu do školy se žáci prezouvají v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek. Sportovní obuv nesmí být z důvodů provozních i hygienických používána jako obuv na přezutí.
- 8) Žák je zodpovědný za své studijní výsledky, připravuje se na vyučování, plní stanovené úkoly a práce, při výuce používá učebnice a učební pomůcky stanovené vyučujícím.
- 9) Povinností žáka je mít vždy k dispozici studijní průkaz a na vyzvání jej předložit vyučujícímu (třídnímu učiteli, vedení školy).
- 10) Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti, včas si připravují pomůcky na vyučovací hodinu. Do jiných tříd přecházejí ukázněně, udržují zde pořádek. Po poslední hodině v dané kmenové či odborné učebně vyklidí lavice a uklidí své místo, židle zvednou na lavici a zavřou okna. Vstupovat do odborných učeben smějí jen s učitelem, případně na jeho pokyn. V šatnách se žáci pohybují pouze po dobu nezbytně nutnou. V době výuky a o přestávkách je pobyt žáků v šatnách zakázán.
- 11) Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, narušovat vyučování nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí nosit piercing a jiné ozdobné předměty, které mohou být příčinou úrazu v hodinách tělesné výchovy a sebeobrany. Nesmí také nosit cenné předměty a větší obnosy peněz, které nepotřebují k výuce.
- 12) Žákům je přísně zakázáno používat v době vyučovacích hodin takové předměty, přístroje či zařízení, které nejsou výslovně povoleny příslušným vyučujícím. V průběhu výuky je žákům zakázána manipulace s mobilními telefony nebo jinými elektronickými zařízeními, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů (školský zákon § 30, odst. 3). Zařízení jsou deaktivována. Jejich užívání je možné pouze v době mimo přímé výuky. Škola není odpovědná za ztrátu, krádež či poškození věci či přístroje.
- 13) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli.

- 14) Žáci oznamují třídnímu učiteli změny v osobních údajích v nejbližším možném termínu.
- 15) Žáci školy mají zakázán vstup do kabinetů, sboroven, kanceláří a prostor určených pro zaměstnance školy bez přítomnosti zaměstnance nebo bez jeho souhlasu.
- 16) Žákům je zakázáno vylepování, instalace plakátů, inzerátů a upozornění mimo určené místo.
- 17) Žákům je zakázáno otevírání prosklených vitrín a nástěnek a manipulace s nimi.
- 18) Žákům je zakázáno otevírání oken a manipulace se žaluziemi mimo přímý pokyn vyučujícího.
- 19) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád na všech akcích pořádaných školou (školní výlet, exkurze, letní a zimní kurz,...)
- 20) Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnost (pravidla silničního provozu) při přesunech na výuku tělesné výchovy a sebeobrany. Zejména žáci nepřechází železniční trať v místech, která k tomu nejsou určena!

Postup při úrazech žáků

- 1) Dojde-li k úrazu žáka, zajistí vyučující jeho ošetření, vyrozumí rodiče (zákonného zástupce) žáka a ředitelství školy. Je nutné, aby škola měla zabezpečen přímý nebo zprostředkovaný kontakt s rodiči např. prostřednictvím telefonu. Není-li vyučující sám třídním učitelem, informuje ho.
- 2) Záznam o úrazu škola nebo školské zařízení vyhotovuje, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta (dále jen "žák") ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo pokud se předpokládá odškodnění, případně na žádost zákonného zástupce. Pověřený pracovník provede zápis do Knihy úrazů a zajistí včasné vyplnění a odeslání formuláře o úrazu na příslušná místa. Pro správné hlášení úrazu je nutné, aby žáci věděli, u které zdravotní pojišťovny jsou evidováni, a každou změnu pojišťovny včas oznámili třídnímu učiteli.
- 3) O školním úraze je sepsán zápis, jehož kopii dostane žák společně s Hodnocením bolestného. Tento tiskopis vyplněný a potvrzený lékařem odevzdá žák po vyléčení ve škole pověřenému pracovníkovi a ten vše vyřídí s pojišťovnou. Pojišťovna proplatí i poplatek lékaři za vyplnění tiskopisu, je-li doklad o tom přiložen.
- 4) Je nezbytné, aby žáci vždy ihned oznámili každý úraz, který utrpěli ve škole při vyučování, o přestávce, při cestě do sportovní haly, během plaveckého výcviku, lyžařského kurzu apod. Po pozdějším oznámení nelze s jistotou říci, zda je úraz opravdu možno klasifikovat jako školní a zda je tudíž postižený oprávněn uplatňovat nárok na odškodnění. Školní úraz je úraz, který se stal žákům při vyučování ve škole nebo při výchově v mimoškolních zařízeních nebo v přímé souvislosti s nimi. Za přímou souvislost se považuje pobyt žáka ve škole v době, kdy je konán dozor, pobyt na hřišti při tělesné výchově, vycházky, výlety a exkurze organizované školou. Za školní úraz se nepovažuje ten, k němuž došlo při cestě do školy nebo ze školy.

III. Provoz a vnitřní režim školy

A. Docházka do školy

- 1) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, případně dle rozvrhu suplování. Žák je povinen přicházet na vyučovací hodiny včas, tak aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem. V případě distanční výuky se výuka řídí Vnitřní směrnicí pro distanční výuku.
- 2) Žák je povinen účastnit se všech předepsaných kurzů (adaptační kurz, lyžařský výcvikový kurz...)
- 3) Žák je povinen absolvovat praxi v rozsahu určeném ŠVP.
- 4) V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování informují jeho zákonní zástupci třídního učitele telefonicky, e-mailem, písemně apod. nejpozději do 3 dnů od započetí absence. Neprodleně po příchodu do školy doloží žák důvod nepřítomnosti písemným záznamem v omluvném listě studijního průkazu. Pokud tato absence nebude doložena odpovídajícím potvrzením do 3 vyučovacích dnů od ukončení absence, bude považována za neomluvenou.

- 5) V odůvodněných předem známých případech a na základě žádosti zákonných zástupců může uvolnit žáka na jeden den z vyučování třídní učitel (v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele, popř. ředitel školy).
- 6) V odůvodněných předem známých případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců může uvolnit žáka na dva a více po sobě jdoucích vyučovacích dnů ředitel školy.
- 7) Absenci nezletilého žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce nebo vychovatel domova mládeže (pokud jde o ubytovaného žáka). Zletilí žáci si absenci omlouvají sami.
- 8) Škola bude respektovat a omlouvat absenci z rodinných důvodů 2 dny v každém pololetí.
- 9) Škola má právo v odůvodněných případech vyžadovat doložení absence ve vyučování z důvodu nemoci lékařem.
- 10) V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí a doloží tuto skutečnost vyučujícímu příslušné hodiny a třídnímu učiteli. Zároveň tuto skutečnost oznámí v sekretariátu školy, kde se provede zápis do knihy odchodů.
- 11) Při účasti na akcích, které organizuje škola, a jsou součástí vyučování, žáci dodržují ustanovení školního řádu.
- 12) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- 13) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- 14) V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání (maturitní ročník), již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity). Do školy dochází pouze na zkoušky stanovené harmonogramem maturitní zkoušky.

B. Činnost služeb

- 1) Třídní službu určuje třídní učitel, při dělených hodinách daný vyučující. Třídní službu vykonávají dva žáci a ve výkonu služby se žáci třídy pravidelně střídají.
- 2) Povinnosti třídní služby:
 - Stará se o čistotu tabule.
 - Služba zajišťuje včas pomůcky pro výuku dle potřeb vyučujících.
 - Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to třídní služba v kanceláři zástupce ředitele školy, v kanceláři školy nebo ředitelně.
 - Hlásí vyučujícímu na začátku každé hodiny nepřítomné žáky.
 - Hlásí závady a poškození zařízení učebny a jejího vybavení třídnímu učiteli, případně vyučujícímu.
 - Po skončení vyučování nebo odchodu třídy z učebny zkontroluje pořádek (prázdné lavice), čistotu učebny a smaže tabuli. Zkontroluje zavřená okna a zhasnutá světla.

C. Vnitřní režim školy

- 1) Škola je otevřená pro vstup žáků od 6:50 do 17:30 hodin.
- 2) Žák je povinen být v budově školy deset minut před zahájením první vyučovací hodiny v daném dopoledním či odpoledním bloku výuky.
- 3) Jízdní kola žáků a zaměstnanců budou ukládána na vyhrazeném místě. Škola nenes odpovědnost za jejich případné poškození nebo ztrátu.

- 4) Další podrobnosti o vstupu do školy dále stanoví přístupový systém na TRIVIS – SŠV Prostějov s.r.o.

D. Přístupový systém na TRIVIS – SŠV Prostějov s.r.o.

- 1) Elektronický přístupový systém napomáhá zabezpečit majetek školy a zejména žáků. Jádrem řešení je přístup žáků školy a zaměstnanců prostřednictvím přístupového čipu. Do školy je tak zabráněno vstupu osobám, které zde nemají žádný důvod ke vstupu. Všechny osoby, které chtějí opakovaně vstupovat do budovy školy (tedy i zaměstnanci školy) si musí v kanceláři školy zakoupit přístupový čip (dále jen čip).
- 2) Vstup do školy je umožněn pouze s použitím přístupového čipu (dále jen čip). Čipy se vydávají v učebně výpočetní techniky U4 V, kde se přihlašují do přístupového systému školy. Za vydání čipu se platí její aktuální nákupní cena. Čip zůstává majetkem toho, komu byl vydán (dále držitel čipu).
- 3) Držitel čipu nesmí tento čip nikomu zapůjčit. V případě ztráty tuto událost ihned nahlásí v kanceláři školy. Čip bude ihned zablokovan. Do doby nahlášení ztráty odpovídá držitel za škody způsobené zneužitím čipu. Po zablokování čipu je možno držiteli prodat další čip dle aktuální nákupní ceny. Vydané čipy se zpět nevypoukují!
- 4) Čip může odhlásit pouze jeho držitel nebo jeho zákonný zástupce. Po odhlášení čipu z přístupového systému může držitel čipu tento čip zlikvidovat nebo přenechat (odprodat) nově nastupujícímu žáku. Ten si jej musí nechat zaregistrovat. Z důvodu předcházení krádežím čipů nebo registracím nalezených čipů není možno provést registraci dříve, než bude čip odhlášen původním držitelem čipu.
- 5) Čipy jsou automaticky zablokovány v případě žákova vyřazení z databáze školy (po odchodu ze školy).
- 6) Všechny přístupy jsou evidovány a archivovány. Každá osoba se musí při vstupu dveřmi registrovat přiložením čipu i v případě, že předcházející přichodí otevřel dveře! Při otvírání dveří vyčkejte na odblokování elektromagnetického zámku, které je indikováno opticky a zvukovým signálem.

Tabulka přístupových práv (čas dodržujte přesně, není nastavena žádná časová rezerva):

Skupina	Povolená doba přístupu	Dny
Žáci	06:50 -16:00	pouze ve dnech vyučování
Zaměstnanci	06:30 - 18:00	v pracovních dnech

- 7) Přístup žáků a studentů - Viz tabulka přístupových práv. V případě časového posunu vyučování zajistí příchod a odchod vyučující.
- 8) Přístup cizích osob - Cizí osoby (návštěvy, zákonní zástupci) kontaktují sekretariát školy pomocí vnějšího telefonu umístěného u hlavních dveří a oznámí, za kým přišli na jednání.
- 9) Přístup žáků, kteří zapomněli čip - Tyto osoby pomocí vnějšího telefonu umístěného u hlavních dveří kontaktují sekretariát školy a oznámí jméno, příjmení a třídu, poté jim bude dálkově umožněn vstup. Tento případ žák ihned nahlásí třídnímu učiteli.
- 10) Požární poplach, evakuace objektu, použití únikových uzávěr dveří - V případě požáru nebo při nezbytnosti evakuace objektu z jiných důvodů se k otevření dveří použijí únikové uzávěry. Zneužití tohoto systému žáky se hodnotí jako vážné porušení školního řádu!

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- 1) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Přitom je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- 2) Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- 3) Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude požadována odpovídající náhrada.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

Tato pravidla (klasifikační řád) vycházejí z ustanovení Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2005 Sb. a Vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č. 13/2005 Sb.

Podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů a obsahují:

- zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení,
- kritéria stupňů prospěchu,
- podrobnosti o komisionálních zkouškách,
- průběh a způsob hodnocení výsledků vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

A. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- 1) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- 2) Za první pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- 3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- 4) Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zástupce nezletilého žáka.
- 5) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- 6) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- 7) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- 8) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- 9) Hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje hodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 10) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- 11) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 12) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

- 13) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 14) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- 15) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.
- 16) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- 17) Žáci (jejich zákonní zástupci) jsou o prospěchu informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- a) Průběžně (na internetových stránkách školy prostřednictvím programu Bakalář)
 - b) před koncem každého čtvrtletí (klasifikačního období),
 - c) případně kdykoliv na požádání žáka nebo jeho zákonného zástupce.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje žáka nebo jeho zákonného zástupce třídní učitel, popřípadě učitel jednotlivého předmětu.
- Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě školy.
- 18) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 19) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 20) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 21) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 22) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 23) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 24) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 25) Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 66 školního zákona č. 561/2005 Sb. pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Zásady pro hodnocení chování ve škole

- 1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- 3) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- 4) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- 5) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- 6) Ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 7) Výchovná opatření jsou pochvaly a kázeňská opatření. Jsou udělována žákům dle § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Uvedená výchovná opatření se udělují podle závažnosti provinění žáka.

Pochvaly:	☺	pochvala třídního učitele
	☺	pochvala ředitele školy
Kázeňská opatření:	☹	napomenutí třídního učitele
	☹	důtka třídního učitele
	☹	důtka ředitele školy
	☹	podmíněné vyloučení ze studia
	☹	vyloučení ze studia

O vyloučení rozhoduje v rámci správního řízení ředitel školy a o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. Vyloučení žáka ze studia se písemně oznamuje rodičům žáka a zapisuje se do třídního výkazu.

Ředitel je povinen vyloučit žáka ze školy v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností. Dle §31 zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) se za zvláště závažné zaviněné porušení povinností považují:

– zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

- 8) **Pochvala třídního učitele** se zpravidla uděluje za:
 - úspěšnou reprezentaci školy ve školních a okresních kolech vědomostních, literárních a sportovních soutěží
 - prezentaci školy na Burzách škol, dnech otevřených dveří a nábořech
 - dlouhodobou práci pro třídu (kvalitní práci v třídní samosprávě)
 - vzorné plnění studijních povinností
 - pomoc při organizaci akcí pořádaných školou
 - aktivitu v mimoškolní činnosti
- 9) **Pochvala ředitele školy** se zpravidla uděluje za:
 - úspěšnou reprezentaci školy v oblastních a vyšších kolech vědomostních, literárních a sportovních soutěží
 - dlouhodobou úspěšnou práci
 - výkony a činnosti, které je možné považovat za mimořádné (mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy)
 - záslužný nebo statečný čin
- 10) **Napomenutí třídního učitele** se zpravidla uděluje za:
 - méně závažná porušení ustanovení školního řádu
 - neplnění povinností žáka v souvislosti s výukou (zapomínání pomůcek a domácích úkolů)
 - nedodržování režimu školy (pozdní příchody do vyučování)
 - nepořádky, nepřezouvání
 - neplnění povinností služby
- 11) **Důtka třídního učitele** se zpravidla uděluje za:

- opakovaná méně závažná porušení ustanovení školního řádu
- opakované neplnění povinností žáka v souvislosti s výukou (neplnění domácích úkolů,
- nevybavenost učebními pomůckami ve vyučovacích hodinách, apod.)
- nevhodné chování, vyjadřování vůči vyučujícímu a zaměstnancům školy, a to i
- jednorázové
- nevhodné chování, vulgární vyjadřování vůči spolužákům, a to i jednorázové
- opakované nedodržování režimu školy (pozdní příchody do vyučovacích hodin)
- opakované zapomínání studijního průkazu
- drobnější podvod (opisování, užití taháků, napovídání, apod.)
- nerespektování pokynů (pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy), které nejsou v rozporu s BOZP, školním řádem, dobrými mravy a úctou k jedinci či skupině, nejsou v rozporu se zákony a školskými předpisy
- jednorázové méně závažné porušení BOZP
- hraní karetních hazardních her
- kouření v době vyučování

12) Důtka ředitele školy se zpravidla uděluje za:

- závažné porušení ustanovení školního řádu
- další opakované prohřešky a přestupky, za které byla již udělena důtka třídního učitele v předchozím období (tj. v rámci jednoho školního roku)
- úmyslné poškození zařízení školy, budovy
- úmyslné poškození věcí, majetku spolužáků či zaměstnanců školy
- závažné porušení BOZP

13) Podmínečné vyloučení se zpravidla uděluje za:

- opakované přestupky, za které v předchozím období byla již udělena důtka ředitele školy (tj. v rámci jednoho školního roku)
- verbální napadení pedagogického či nepedagogického zaměstnance školy, spolužáka (zvláště výrok s rasovým podtextem, vulgarita apod., vyjádření, které zakládá důvod k podání trestního oznámení)
- závažné porušení BOZP, v jehož následku mohlo dojít (popř. došlo) k újmě na zdraví či majetku

14) Vyloučení ze studia se zpravidla uděluje za:

- další porušení ustanovení školního řádu po předchozím udělení podmíněného vyloučení ze studia
- krádež
- fyzické napadení zaměstnance školy či spolužáka
- požívání psychotropních látek, distribuce drog (včetně tzv. měkkých), požití alkoholu

15) V případě udělení kázeňského opatření v souvislosti s neomluvenou absencí žáka se postupuje podle rámce těchto doporučených stanovených mezí s přihlédnutím k ostatním okolnostem:

1 – 5	hodin neomluvené absence	důtka třídního učitele
6 – 10	hodin neomluvené absence	důtka ředitele školy
11 – 15	hodin neomluvené absence	podmínečné vyloučení
16 a více	hodin neomluvené absence	vyloučení ze studia

V případě, že žákovi bylo ve školním roce uděleno kázeňské opatření a žák se dopustí dalšího provinění, uděluje se žákovi kázeňské opatření vyššího stupně.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- 1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- 2) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- 3) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- 4) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - a) co se mu daří,
 - b) co mu ještě nejde,

- c) jak bude pokračovat dál.
- 5) Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- 6) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

B. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika

Stupně hodnocení prospěchu

- 1) Hodnocení a klasifikace žáků probíhá v souladu s § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
- 2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 - nedostatečný
- 3) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - a) předměty s převahou *teoretického* zaměření,
 - b) předměty s převahou *praktických* činností,
 - c) předměty s převahou *výchovného* a uměleckého odborného zaměření.Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a předměty odborné.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je

přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky v správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření a odborné praxe

Převahu praktické činnosti mají předměty sebeobrana, technika administrativy, výpočetní technika a odborná praxe.

Žák se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje (zejména v předmětu sebeobrana) s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. K údržbě zařízení musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V obsluze a údržbě zařízení se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá

hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření má tělesná výchova.

Žák se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků ŠVP je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků ŠVP. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet tělesnou zdatnost.

Stupně hodnocení chování

Chování žáka klasifikuje třídní učitel po projednání na pedagogické poradě. V případě rozdílných názorů ostatních pedagogických pracovníků na hodnocení chování žáka rozhoduje o klasifikaci ředitel školy.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí hrubého přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- 1) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - Prospěl (a) s vyznamenáním,
 - Prospěl (a),
 - Neprospěl (a),
 - Nehodnocen (a).
- 2) Žák *prospěl s vyznamenáním*, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- 3) Žák *prospěl*, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- 4) Žák *neprospěl*, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit

na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

- 5) Žák je *nehodnocen*, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- 6) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn.

Zásady pro převedení klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
--	--

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- 2) Vyučující vychází při klasifikaci z požadavků učebních osnov a sleduje zejména:
 - ucelenost, přesnost a trvanlivost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
 - kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 - kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
 - aktivitu k přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
 - kvalitu výsledků činností
 - osvojení účinných metod samostatného studia
- 3) Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- 4) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci taktéž zákonným zástupcům žáka, a to elektronickou formou prostřednictvím systému Bakaláři.
- 5) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 6) O termínu celohodinové písemné zkoušky (čtvrtletní, pololetní práce), informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do průběžné klasifikace systému Bakaláři. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

- 7) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 8) Vyučující zajistí zapsání známek do systému Bakaláři a dbá o jejich úplnost. Do Bakalářů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- 9) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- 10) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- 11) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- 12) klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pokud v daném předmětu vyučuje více učitelů, na klasifikaci se dohodnou.
- 13) učitelé dodržují zásady pedagogického taktu, zejména berou ohled na žáky postižené poruchami učení, vývojovými poruchami, apod.
- 14) minimální počet známek v daném pololetí:
- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| 1 vyučovací hodina týdně | minimálně dvě známky |
| 2 vyučovací hodiny týdně | minimálně tři známky |
| 3 až 4 vyučovací hodiny týdně | minimálně čtyři známky |
| 5 a více vyučovacích hodin týdně | minimálně pět známek |
- 15) učitel má právo žáka neklasifikovat, jestliže jeho absence v daném předmětu za pololetí přesáhne 30 %; žák je za dané období zkoušen a klasifikován komisí, kterou jmenuje ředitel školy, v termínu stanoveném ředitelem školy. Vyučující příslušného předmětu má právo požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
- 16) zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák má právo písemnou formou požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, pokud prokáže, že stávající klasifikace neodpovídá klasifikačnímu řádu
- 17) v případě konání zkoušky k doplnění klasifikace je žák na vysvědčení klasifikován tím stupněm, kterým byl ohodnocen při této zkoušce
- 18) vyučující zajistí zápis každé klasifikace do programu Bakaláři
- 19) třídní učitel zajistí zápis absence do programu Bakaláři.

C. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravnou zkoušku¹;
- b) požádá-li zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení²;
- c) koná-li rozdílovou zkoušku.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komisionální opravnou zkoušku může žák v druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín konání vždy. U ostatních typů komisionálních zkoušek stanoví termín ředitel školy.

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Způsob hodnocení žáka je stanoven klasifikačním řádem³. U každé zkoušky (zvláště písemné) budou uvedena kritéria hodnocení – bodová stupnice, dle níž bude udělený stupeň hodnocení prokazatelným způsobem objektivní.

Žák, který se k vykonání komisionálních zkoušek bez závažných důvodů nedostaví, je klasifikován s prospěchem nedostatečný. Ze zkoušky se musí žák omluvit v den jejího konání telefonicky nebo emailem a do tří dnů musí doložit písemně důvod nepřítomnosti. O uznání omluvy a vypsání nového termínu rozhoduje ředitel školy.

Pokud bude žák u komisionální zkoušky hodnocen stupněm nedostatečný, může žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádat o ředitele školy o opakování ročníku. Povolit opakování ročníku je v kompetenci ředitele školy. V ostatních případech žák přestává být žákem školy dnem konání komisionální zkoušky.

Komise

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel, zástupce ředitele střední školy nebo jím pověřený učitel (vedoucí odborné skupiny). Dalšími členy jsou zkoušející učitel a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Komise rozhoduje hlasováním, výsledek se v den zkoušky prokazatelně sdělí žákovi a zákonnému zástupci a při změně se vydá nové vysvědčení.

U opravných zkoušek a přezkoušení je rozhodnutí konečné, výsledek již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Zkouška může mít písemnou nebo ústní podobu, v případě zkoušek z předmětů tělesná výchova a sebeobrana také podobu praktických dovedností a činností. O typu zkoušky rozhoduje předseda komise. Žák vždy vypracovává minimálně dvě otázky, resp. řeší určené praktické úkoly. Ústní zkouška z daného předmětu trvá nejdéle 15 minut. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Písemná zkouška trvá minimálně 30 minut, nejdéle 90 minut. Praktická zkouška trvá minimálně 30 minut, nejdéle 90 minut. Zkoušející učitel provede záznam o komisionální zkoušce do formuláře pro komisionální zkoušku v systému Bakaláři. Tento záznam vytiskne, podepíše on i ostatní členové komise, a odevzdá zástupci ředitele.

¹ § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.

² § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.

³ Školní řád/Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika

Komisionální opravná zkouška

Oprávněnost konání

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku. Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí.

Obsah opravné zkoušky

Obsahem opravné zkoušky je látka vyučovaná v období, ve kterém byl žák hodnocen s prospěchem nedostatečným.

Termín opravné zkoušky⁴

Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky podle prvního odstavce byly vykonány nejpozději před začátkem nového školního roku. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze na základě žádosti a odůvodnění povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září.

Žák je na vysvědčení klasifikován tím stupněm, kterým byl ohodnocen při konání opravné zkoušky.

Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je hodnocen ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

Komisionální zkouška z důvodu přezkoušení (např. při pochybnostech)

Oprávněnost konání

Přezkoušení bude provedeno komisionálně v případě, že zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádá ředitele školy písemně se zdůvodněním o přezkoušení. Tato žádost musí být podána do tří dnů ode dne, kdy se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka prokazatelně dozvěděl hodnocení, se kterým nesouhlasí.

Obsah zkoušky

Obsahem přezkoušení je látka vyučovaná období, ve kterém byl žák hodnocen s prospěchem, s nímž žadatel nesouhlasí.

Termín přezkoušení

Termín zkoušky k přezkoušení oprávněnosti napadeného hodnocení určí ředitel školy tak, aby přezkoušení bylo provedeno neodkladně v nejbližším možném termínu, nejpozději však do 14 dnů od doručení žádosti. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k této zkoušce ve stanoveném termínu, lze na základě žádosti a odůvodnění povolit vykonání zkoušky opět v nejbližším možném termínu.

Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání přezkoušení nedostaví, je hodnocen ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat zkoušku, stupněm prospěchu, kterým byl původně hodnocen.

Rozdílová komisionální zkouška

Oprávněnost konání

V případě přestupu žáka z jiné střední školy nebo i při přestupu žáka na jiný obor v rámci školy zváží ředitel, nebo zástupce ředitele a předseda předmětové komise, které předměty budou žákovi uznány (předměty korespondující s učebním plánem ŠVP střední školy) a ze kterých předmětů bude žák podle vypracovaného časového harmonogramu skládat rozdílové zkoušky.

Obsah rozdílové zkoušky

Obsahem rozdílové zkoušky bude vyučovaná látka za stanovené období (jedno, dvě i více pololetí, tzn. např. i za dva školní roky a více).

Termín rozdílové zkoušky

Termíny rozdílových zkoušek určí ředitel školy v časovém harmonogramu sestaveném tak, aby měl žák dostatečnou časovou rezervu ke zvládnutí určeného rozsahu látky. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k této zkoušce ve stanoveném termínu, lze na základě žádosti a odůvodnění povolit

⁴ Termíny, obsah a průběh opravných zkoušek podléhají pravidlům stanoveným zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou č. 13/2005 Sb. v platném znění.

vykonání zkoušky v nejbližším možném termínu. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání rozdílové zkoušky nedostaví, je hodnocen ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

Žák může rozdílovou zkoušku konat pouze jednou, pokud bude hodnocen s prospěchem nedostatečný, nesplnil podmínku pro přijetí ke studiu či pro přestup na zvolený obor.

Zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení (dále jen dodatečné zkoušky)

Důvody konání

Žák, pro jehož klasifikaci, např. z důvodu jeho vysoké absence, nemá vyučující dostatek podkladů ke klasifikaci na konci prvního nebo druhého pololetí, bude konat dodatečnou zkoušku za první pololetí do 30. 6. nebo za druhé pololetí do 31. 8. daného školního roku, resp. v odůvodněných případech do 30. 9. následujícího školního roku.

V případě, že žák nebyl ze závažných důvodů hodnocen za první pololetí do 30. 6., bude na vysvědčení u daného předmětu uvedeno nehodnocen a celkový prospěch za 1. pololetí nehodnocen. Pokud žák nebyl hodnocen za druhé pololetí do konce září následujícího školního roku, bude na vysvědčení u daného předmětu uvedeno nehodnocen a žák celkově neprospěl.

Obsah dodatečné zkoušky

Obsahem dodatečné zkoušky je látka vyučovaná v období, ve kterém nebyl žák hodnocen. Nebyl-li žák hodnocen z určitého předmětu v prvním i v druhém pololetí, je obsahem dodatečné zkoušky látka z obou pololetí.

Termín dodatečné zkoušky

Termín dodatečných zkoušek určí ředitel školy tak, aby dodatečné zkoušky za první pololetí byly vykonány nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, není-li to možné ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Dodatečné zkoušky za druhé pololetí budou vykonány nejpozději do konce září následujícího školního roku, v období září navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k dodatečné zkoušce ve stanoveném termínu, lze na základě žádosti a odůvodnění povolit vykonání dodatečné zkoušky v novém termínu, avšak nový termín může být stanoven nejvíce dvakrát, jinak je postupováno, jako by se žák ke zkoušce neodůvodněně nedostavil, nelze tedy zkoušku neomezeně neodůvodněně odkládat až do vypršení nejzazšího termínu. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání dodatečné zkoušky nedostaví, je hodnocen ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat dodatečnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

Průběh zkoušky, hodnocení

Přezkoušení provádí učitel vyučující daný předmět. Přisídícím je zpravidla předseda předmětové komise. Může jím být také učitel, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Výsledek zkoušky oznámí zkoušející žákovi v den konání zkoušky.

Způsob hodnocení žáka je stanoven klasifikačním řádem⁵. U každé zkoušky (zvláště písemné) budou uvedena kritéria hodnocení – bodová stupnice, dle níž bude udělený stupeň hodnocení prokazatelným způsobem objektivní.

V případě, že žák vykoná dodatečnou zkoušku s prospěchem nedostatečným, a není to už třetí nedostatečná, kdy žák celkově neprospěl, může konat v dohodnutém termínu opravnou zkoušku.

Zkouška může mít písemnou nebo ústní podobu či podobu praktických činností (tělesná výchova, sebeobrana), o jejím typu rozhoduje zkoušející učitel. Žák vždy vypracovává minimálně dvě otázky, nebo řeší zadané praktické úkoly. Ústní zkouška z daného předmětu trvá nejdéle 15 minut. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Písemná zkouška trvá minimálně 30 minut, nejdéle 90 minut. Praktická zkouška trvá minimálně 30 minut, nejdéle 90 minut. Zkoušející učitel provede záznam o dodatečné zkoušce do formuláře pro dodatečné zkoušky v systému Bakaláři, vytiskne, a záznam podepíše oba učitelé. Tento záznam ihned po ukončení zkoušky předá zkoušející učitel zástupci ředitele.

⁵ Školní řád/Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika

D. Pravidla hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem

Individuální vzdělávací plán žáka stanoví zvláštní organizaci výuky a termíny hodnocení žáka (zkoušek). Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a u nezletilých žáků také zákonným zástupcem žáka, je součástí osobní dokumentace žáka.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka je založen na individuálním přístupu k žákům s IVP, spolupráci s třídním učitelem a žákem či zákonným zástupcem nezletilého žáka při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání, stanoveném školním vzdělávacím plánem a osnovami předmětu.

Oprávněnost konání

IVP povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka:

- žákům, kteří dosahují trvale vynikajících sportovních výsledků (žádost musí obsahovat stanovisko sportovního oddílu);
- žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (žádost musí obsahovat doporučení školského poradenského zařízení);
- žákům s mimořádným nadáním;
- žákům dlouhodobě nemocným, příp. žákyním v případě těhotenství a mateřství (žádost musí obsahovat doporučení lékaře).

K žádosti je nutno doložit vyjádření třídního učitele.

Na přiznání studia podle IVP nemá žák nárok automaticky. Studium podle IVP povoluje ředitel školy, zpravidla na období jednoho školního roku. Zpravidla se nepovoluje v 1. ročníku.

Studium podle IVP je s okamžitou platností zrušeno, pokud žák neplní stanovené podmínky, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší ustanovení školního řádu. Studium podle IVP sportovců také zaniká, změní-li se podstatně podmínky jejich sportovní činnosti (např. zanechání aktivní činnosti) nebo žák vykazuje trvale špatné studijní výsledky. Pokud dojde ke změně podmínek, za kterých byl IVP přiznán, je žák je povinen tuto skutečnost bezodkladně sdělit řediteli školy.

IVP vypracuje třídní učitel pro každé pololetí na základě podkladů, které mu předají vyučující jednotlivých předmětů. IVP obsahuje pro každý předmět úkoly a termíny ústních a písemných zkoušek.

Termíny zkoušek

Žáci, kteří mají ředitelem školy povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, vykonají v průběhu každého čtvrtletí nebo, není-li to možné, v průběhu každého pololetí zkoušky ze všech předmětů tak, aby je bylo možno hodnotit ve stejném termínu jako ostatní žáky. Termíny zkoušek stanoví vyučující jednotlivých předmětů individuálně po dohodě s žákem, nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Obsah zkoušky

Obsahem zkoušky bude vyučovaná látka v rozsahu podle individuální dohody žáka s vyučujícím daného předmětu za stanovené období (čtvrtletí, pololetí).

Průběh zkoušky, hodnocení

Žáka zkouší učitel vyučující daný předmět, přisedícím je zpravidla předseda předmětové komise. Může jím být také učitel, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Zkouška může mít písemnou nebo ústní podobu či podobu praktických činností, o jejím typu rozhoduje zkoušející učitel. Žák vždy vypracovává minimálně dvě otázky. Ústní zkouška z daného předmětu trvá nejdéle 15 minut. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Písemná zkouška trvá minimálně 30 minut, nejdéle 90 minut. Praktická zkouška trvá minimálně 30 minut, nejdéle 90 minut. V případě, že žák u zkoušky neuspěje, má právo konat opravnou zkoušku podle pravidel o konání opravné zkoušky. O výsledku zkoušky provede zkoušející učitel zápis do protokolu o zkoušce při IVP, který podepíší oba učitelé. Výsledek hodnocení oznámí žákovi v den konání zkoušky. Záznam o výsledné klasifikaci eviduje zkoušející ve svém přehledu o studiu žáka a zápis o zkoušce provede také do karty žáka v systému Bakaláři.

E. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními

potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

- 2) Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.
- 3) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- 4) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikaci žáka.
- 5) Žák při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

VI. Rozšíření působnosti

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, **se nepoužijí**. Konkrétně se jedná o následující ustanovení školního řádu:

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování. Žák je povinen být případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim vedení výuky

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- online výukou, kombinací synchronní online výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení, informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k

- sebehodnocení pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze

realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizím jazyce a teoretických odborných předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách. Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje zástupce ředitele školy ve spolupráci s vedoucími odborných skupin a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů
- Hodnocení je uplatňováno především formativní, a to jak klasifikačním stupněm, tak i slovním hodnocením.
- Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky),
- Výsledky vzdělávání při distanční výuce jsou výsledky práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm, ale v přijetí výchovných opatření. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy Bakalář, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V Prostějově dne 31. 8. 2026

Mgr. Anna Zedníková
ředitelka školy