



TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní Prostějov, s.r.o.
Havlíčková 2920/24, Prostějov 796 01
OR vedený Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 51372
tel. + fax: 582 336 649 E-mail : prostejov@trivis.cz IČO 276 78 296

POKYNY PRO PODÁVÁNÍ PODNĚTŮ, OZNÁMENÍ A STÍŽNOSTÍ ŠKOLSKÉ RADĚ

1. Účel dokumentu

Tento pokyn stanovuje způsob, jakým mohou žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy a další osoby podávat **podněty, oznámení a stížnosti** školské radě školy TRIVIS SŠV Prostějov, s.r.o. (dále jen škola. Cílem je zajistit transparentní, bezpečný a srozumitelný postup pro komunikaci se školskou radou.

2. Co lze školské radě podávat

Školská rada přijímá zejména:

Podněty

- návrhy na zlepšení chodu školy,
- doporučení týkající se vzdělávání, školního prostředí nebo komunikace,
- náměty k úpravám školních dokumentů

Oznámení

- upozornění na skutečnosti, které mohou ovlivnit kvalitu vzdělávání,
- informace o možném porušení školních předpisů,
- upozornění na systémové nedostatky

Stížnosti

- nesouhlas s postupem školy nebo jejích zaměstnanců,
- podezření na porušení práv žáků či zákonných zástupců,
- závažné problémy týkající se organizace nebo podmínek vzdělávání

3. Kdo může podnět, oznámení nebo stížnost podat

- žáci školy
- zákonní zástupci nezletilých žáků
- zletilí žáci
- pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy
- další osoby, které mají legitimní zájem na činnosti školy

4. Jak lze podání doručit

a) elektronicky

- prostřednictvím e-mailu na adresu prostejov@trivis.cz
- do předmětu zprávy doporučujeme uvést: „Podnět/oznámení/stížnost pro školskou radu“

b) písemně

- zasláním na adresu školy: TRIVIS – Střední škola veřejnosprávní Prostějov, s.r.o., Havlíčkova 2920/24, Prostějov, 796 01
- nebo vložením do poštovní schránky

c) osobně

- předáním předsedovi školské rady nebo jinému členovi školské rady na předem domluvené schůzce

5. Náležitosti podání

Aby mohla školská rada podání řádně posoudit, mělo by obsahovat:

- jméno a příjmení osoby, která podání činí
- kontakt (e-mail nebo telefon)
- jasný podpis podnětu, oznámení nebo stížnosti
- případné datum, místo nebo okolnosti události
- návrh řešení (není povinné)

Anonymní podání může školská rada přijmout, ale jeho vyřízení může být omezené z důvodu nedostatku informací.

6. Postup školské rady po obdržení podání

1. **Potvrzení přijetí** – u elektronických podání do 5 pracovních dnů
2. **Posouzení obsahu** – školská rada vyhodnotí, zda podání spadá do její působnosti, pokud ne, předá jej příslušnému orgánu školy (např. ředitele)
3. **Projednáání** – podání je projednáno na nejbližším zasedání školské rady, případně dříve v naléhavých případech
4. **Vyřízení a odpověď** – školská rada poskytne odpověď zpravidla do 30 dnů od obdržení podání, u složitějších případů může být lhůta prodloužena, o prodloužení bude podávající informován

7. Ochrana osobních údajů

Školská rada nakládá s osobními údaji v souladu s platnými právními předpisy. Údaje jsou využity pouze pro účely vyřízení podání a nejsou poskytovány třetím osobám, pokud to nevyžaduje zákon.

8. Závěrečná ustanovení

- tyto pokyny jsou zveřejněny na webových stránkách školy
- školská rada může dokument aktualizovat podle potřeby
- pokyny nabývají účinnosti dnem 1. 9. 2025

TRIVIS - Střední škola veřejnosprávní
Prostějov, s.r.o. (1)
796 01 Prostějov, Havlíčkova 2920/24
IČO: 276 78 296 IZO: 150 003 516
Tel./Fax: 582 336 649

Mgr. Anna ZEDNÍKOVÁ

ředitelka školy TRIVIS – SŠV Prostějov, s.r.o.