

TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní Prostějov, s.r.o.



Poradenské služby ve škole

Název, adresa školy, její zřizovatel:

TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Prostějov, s.r.o.

Sídlo organizace: 796 01 Prostějov, Havlíčkova 24

Statutární orgán:

**jednatel JUDr. Karel Klvaňa, Praha 8,
Kobylisy, Bojarova 1244/5, 182 00**

**zřizovatel: TRIVIS, a.s., Praha 8 - Čimice,
Libčická 399/8, 181 00**

IČO : 276 78 296

IZO : 150 003 595

Datová schránka: a3k8e9d

E-mail: prostejov@trivis.cz

V Prostějově dne 1. 1. 2026

Zpracovala: Mgr. Marta Mejstříková

Tento dokument stanovuje rozsah a podmínky poskytování poradenských služeb ve střední škole pro žáky nezletilé (+ jejich zákonné zástupce) a žáky zletilé prostřednictvím školního poradenského pracoviště.

Podmínky poskytování služeb:

- služby poskytované ve škole se realizují bez nutnosti písemného souhlasu žáka nebo zákonného zástupce, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak,
- služby poskytované ve školském poradenském zařízení (PPP, SPC) vyžadují vždy písemný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka,
- žák nebo zákonný zástupce má právo souhlas kdykoliv písemně odvolat,
- škola je povinna srozumitelně informovat žáky a jejich zákonné zástupce o obsahu a rozsahu poskytovaných poradenských služeb
- poradenské služby se poskytují bezplatně
- nezletilí žáci: informace a souhlasy vyřizují jejich zákonní zástupci (§ 21 odst. 1 školského zákona).
- zletilí žáci: o poradenských službách rozhodují sami (§ 21 odst. 1 školského zákona).
- platí ale, že na informace o vzdělávání mají právo také rodiče nebo osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (§ 22 odst. 3 školského zákona) – škola proto musí zajistit, aby byly informace o poradenských službách poskytovány v souladu s tímto ustanovením.

Střední škola vede dokumentaci poradenských služeb, která zahrnuje zejména:

- záznamy o poskytnutých poradenských službách,
- souhlasy žáků nebo jejich zákonných zástupců s poskytováním služeb školským poradenským zařízením,
- zprávy, doporučení a vyjádření školských poradenských zařízení (PPP, SPC),
- dokumentaci výchovného poradce,
- školního metodika prevence

Dokumentace musí vždy rozlišovat, zda se jedná o nezletilého žáka (kde jedná zákonný zástupce), nebo o zletilého žáka (který jedná samostatně).

Spolupráce s rodiči, zletilými žáky a poradenskými zařízeními

1. Střední škola spolupracuje se zletilými žáky, nezletilými žáky a jejich zákonnými zástupci, se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC), orgány sociálně-právní ochrany dětí, Úřadem práce, zaměstnavateli, zdravotnickými zařízeními a dalšími odbornými institucemi.
2. Spolupráce se zletilými žáky zahrnuje zejména:

- samostatné rozhodování o využívání poradenských služeb,
 - právo na úplné informace o poskytované podpoře (§ 21 odst. 1 školského zákona),
 - možnost udělit či odvolat souhlas se službami poskytovanými školským poradenským zařízením.
3. Spolupráce s rodiči nebo osobami, které plní vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi:
- mají právo na informace o vzdělávání žáka i po jeho zletilosti (§ 22 odst. 3 školského zákona),
 - škola proto zajišťuje, aby informace poskytované rodičům byly v souladu s GDPR a současně respektovaly práva zletilého žáka.
4. Spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků zahrnuje zejména:
- pravidelné informování o vzdělávacích potřebách žáka,
 - konzultace k navrhovaným podpůrným opatřením,
 - společné vyhodnocování účinnosti podpory,
 - průběžné předávání informací o realizované i navrhované podpoře žáka (§ 7 odst. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb.).
5. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními zahrnuje:
- předávání potřebných informací o žácích při dodržení pravidel ochrany osobních údajů,
 - součinnost při vypracování doporučení k podpůrným opatřením,
 - realizaci metodických konzultací a odborné podpory pedagogů
 - spolupráci při krizových intervencích a prevenci rizikového chování,
 - spolupráci na tvorbě a vyhodnocování preventivních programů školy.
6. Škola dále spolupracuje se zaměstnavateli (při praktickém vyučování a odborném výcviku), s Úřadem práce (kariérové poradenství a prevence předčasných odchodů ze vzdělávání) a s dalšími odbornými pracovišti podle potřeb žáků.

Ochrana osobních údajů a důvěrných informací

1. Při poskytování poradenských služeb ve střední škole je nezbytné dbát na ochranu osobních údajů žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců a na důvěrnost všech sdělených informací.
2. Škola zpracovává osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném k zajištění poradenských služeb, a to v souladu s:
 - nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
 - zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
 - školským zákonem č. 561/2004 Sb.,
 - vyhláškou č. 72/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 306/2025 Sb.
3. Škola je povinna srozumitelně informovat žáky a jejich zákonné zástupce (u nezletilých) a také rodiče či osoby plnící vyživovací povinnost vůči zletilým žákům (§ 22 odst. 3 školského zákona) o obsahu a rozsahu poradenských služeb.
4. Dokumentace poradenských služeb je uchovávána a archivována podle § 28 školského zákona a podle spisového a skartačního řádu školy. Přístup k dokumentaci mají pouze pověřené pracovníci.

5. Škola dbá na rozlišení postavení nezletilého žáka (informace a souhlasy poskytuje zákonný zástupce) a zletilého žáka (informace a souhlasy poskytuje sám, avšak s právem rodičů na informace dle § 22 odst. 3).
6. Všichni pracovníci zapojení do činnosti ŠPP jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti s výkonem poradenských služeb, a to i po ukončení pracovního poměru.

Oddíl I: Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žákem se *speciálními vzdělávacími potřebami* (původně se zdravotním znevýhodněním nebo postižením, případně v postavení azylanta, nebo sociálně znevýhodněný) se rozumí žák, jehož vzdělávání z důvodů jeho speciálních vzdělávacích potřeb vyžaduje uplatnění podpůrných opatření.

Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podpůrná opatření představujících konkrétní pomoc vzdělávání žáka, a to

- v oblasti metod a forem výuky, možnými úpravami hodnocení žáka, organizace výuky, úpravami výuky v rozsahu i obsahu disponibilních hodin,
- nutnou personální podporou pedagoga při výuce žáků s potřebou podpůrných opatření, a to jak asistentem pedagoga, tak dalším pedagogem nebo speciálním pedagogem,
- využíváním speciálních učebnic, pomůcek, kompenzačních pomůcek, včetně zařazování nových technologií do práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Podpůrná opatření spočívají v

- a) poradenské pomoci školy (výchovný poradce, školní metodik prevence) a pomoci školského poradenského zařízení – PPP (pedagogicko-psychologické poradny) a SPC (speciálně pedagogického centra),
- b) úpravě organizace vzdělávání (např.:intenzivnější výuce českého jazyka pro cizince a etnické menšiny, úpravě výuky u selhávajících žáků, úpravě obsahu vzdělávání, dále již ve zmíněných úpravách v hodnocení žáků a v metodách výuky, úpravách výstupů ze vzdělávání),
- c) úpravách podmínek při přijímání a ukončování vzdělávání – respektuje se, jakým způsobem se žák vzdělával, jaká měl podpůrná opatření, a ta se uplatňují v případě potřeby i při přijímání ke studiu a při ukončování vzdělávání,
- d) využívání IVP (individuální vzdělávací plán, který se při vzdělávání těchto žáků již dnes uplatňuje), návrh na úpravu vzdělávání žáka připravuje ŠPP

(školské poradenské zařízení) a rodič nebo zletilý žák žádá ředitele školy o možnost vzdělávat se podle IVP; kontrola IVP probíhá 1x ročně. S IVP seznamuje ředitel školy, respektive třídní učitel všechny vyučující, kteří se na vzdělávání žáka podílejí.

Individuální vzdělávací plán – viz příloha

Individuální vzdělávací plán se stanoví v případě potřeby především pro individuálně integrovaného žáka nebo pro žáky vzdělávající se podle § 5 odst. 1 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Individuální vzdělávací plán vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením, popřípadě doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře nebo dalšího odborníka, a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka nebo žáka vzdělávajícího se Podle § 5 odst. 1 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka (matrika školy).

Individuální vzdělávací plán obsahuje:

- a) údaje o obsahu, rozsahu, průběhu a způsobu poskytování individuální speciálně pedagogické nebo psychologické péče žákovi včetně zdůvodnění,
- b) údaje o cíli vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, včetně případného prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu konání závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek nebo absolutoria,
- c) seznam kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů nezbytných pro výuku žáka nebo pro konání příslušných zkoušek,
- d) jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
- e) předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle zvláštního právního předpisu závěry speciálně pedagogických, popřípadě psychologických vyšetření.

Ředitel školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem, dále upravuje režim:

- a) asistenta pedagoga, případně dalšího pedagogického pracovníka - například speciálního pedagoga;
- b) využití asistenta pedagoga,

- c) poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Možnost poskytování podpůrných opatření

Druh a rozsah podpůrných opatření vychází ze speciálních vzdělávacích potřeb žáka a také z toho, která podpůrná opatření má žák k dispozici ve škole.

Ředitel školy poskytne ŠPZ, u něhož zákonný zástupce požádal o vyšetření a vystavení doporučení ke vzdělávání žáka, aktuální informace o podmínkách a možnostech školy, které se vztahují k potřebám žáka a k možnostem takového žáka v ní vzdělávat.

Po vydání doporučení má škola maximální dobu čtyř měsíců pro vytvoření doporučených podmínek pro vzdělávání žáka a zajištění podpůrných opatření. V případě, že v této lhůtě nelze ve škole zajistit např. stavební či technické úpravy, zváží ŠPZ po konzultaci se školou a zákonným zástupcem žáka možnost kombinace jiných podpůrných opatření, v krajním případě doporučí rodiči školu, která je technicky připravena pro vzdělávání žáka.

V případě nemožnosti zajistit v předepsané lhůtě personální PO (asistent pedagoga, speciální pedagog, apod.), hledá do doby zajištění personálního PO škola řešení, které umožní podporu žáka (např. dohodou o podpoře a metodickém vedení se SPC nebo PPP). Vždy je třeba se řídit základním pravidlem, že jakékoli řešení musí být v nejlepším zájmu žáka.

- Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze kombinovat.
- Podpůrná opatření **prvního stupně** uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení.
Škola volí podpůrná opatření prvního stupně tehdy, pokud žák má při vzdělávání takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách a výukových postupech, změny v organizaci výuky žáka, úpravy v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě školní třídy); pokud se jedná o drobné úpravy v rámci výuky jednoho předmětu, je úprava věcí individualizace výuky a práce jednoho pedagoga.

Plán pedagogické podpory (dále jen PLPP) zpracuje škola, nepostačuje-li samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání, a to za podmínek stanovených v příloze č. 1 k Vyhlášce 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Škola vypracuje PLPP - stručný dokument, ve kterém jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka, návrh jak se bude vzdělávání žáka upravovat a v čem. Formulář PLPP – je přílohou tohoto dokumentu.

S PLPP seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpisy osob, které s ním byly seznámeny.

Pedagogové následně vyhodnocují efektivitu zvolených úprav.

Podpůrná opatření **druhého až pátého** stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte, žáka nebo studenta.

- Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka.
- Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola po projednání se zletilým žákem, studentem nebo zákonným zástupcem dítěte nebo žáka poskytovat, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

Poskytování pedagogické intervence je nově samostatně upraveno. (Novela vyhlášky č. 27/2016 Sb. – platnost od 1. 1. 2021)

Obecně platí, že škola poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření prvního stupně, která spočívají v minimálních úpravách metod, organizace

a hodnocení vzdělávání. Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka (např. pomalejší tempo práce, drobné obtíže ve čtení, psaní, počítání, problémy se zapomínáním, drobné obtíže v koncentraci pozornosti atd.), u nichž

je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení; zahrnují také podporu žáků z důvodů akcelerovaného vývoje školních dovedností. Tato opatření prvního stupně nemají normovanou finanční náročnost.

Dle § 10 odst. 1 vyhlášky škola poskytování podpůrných opatření prvního stupně průběžně vyhodnocuje a nejpozději po třech měsících vyhodnotí, zda vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně.

Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit jeho vzdělávání,

ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku a k rozvoji učebního stylu žáka. Pedagogická intervence se poskytuje jako opatření prvního stupně na základě rozhodnutí ředitelky školy. Nadále však zůstává zachována možnost, aby pedagogickou intervencí jako podpůrné opatření prvního stupně doporučilo také školské poradenské zařízení, je-li to v zájmu konkrétního žáka. V takovém případě bude pedagogická intervence zahrnuta v doporučení vystaveném školským poradenským zařízením v oddíle IV „Podpůrná opatření jiného druhu“.

Upozorňujeme, že podle § 11 odst. 3 písm. d) vyhlášky školské poradenské zařízení při posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka vychází mimo jiné právě z

informací
o poskytování podpůrných opatření prvního stupně.

Právní úprava nestanoví podrobná pravidla pro organizaci pedagogické intervence; neurčuje minimální ani maximální délku pedagogické intervence, nestaví závazné limity počtu žáků ve skupině atd. Škola přizpůsobuje parametry pedagogické intervence potřebám žáků. O poskytování pedagogické intervence je nutné informovat zákonné zástupce, aby bylo zajištěno jejich právo na informace o průběhu vzdělávání žáka podle § 21 školského zákona.

Postup při získávání podpůrných opatření

Opatření 1. stupně

- **škola vzdělává žáka s využitím podpůrných opatření 1. stupně (individuálně či zpracuje PLPP)**
- pravidelná podpora školním poradenským pracovištěm a pedagogy
- v případě, že je podpora úspěšná, není tak třeba vyšetření v ŠPZ

Opatření 2. – 5. stupně

- **škola doporučí návštěvu ŠPZ, případně se k ní rodič sám rozhodne**
- nejpozději do 3 měsíců od objednání je vystaveno doporučení ke vzdělávání žáka

V případě, že škola doporučí návštěvu ŠPZ, ale rodič nebo zletilý žák nenavštíví ŠPZ za účelem nastavení PO, obrátí se škola na zástupce orgánu veřejné moci (OSPOD) a v souladu se zákonem o sociálně právní ochraně dětí požádá o součinnost (mezní varianta).

Pomoc ŠPZ (PPP/SPC)

- posoudí vzdělávací potřeby žáka, vyhodnotí závěry vyšetření,
- doporučí podpůrná opatření ve vzdělávání žáka (2. - 5. stupeň podpory).

Vyhodnocování účelnosti podpory

- ŠPZ pravidelně po jednom roce u žáků vyhodnocuje účinnost opatření, kontroluje IVP a poskytování všech podpůrných opatření - viz Vyhláška 27/20016 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- jinak ŠPZ provádí kontrolu doporučení zpravidla do dvou let
- pokud je podpora účinná, jedná se o integraci žáka
- při neúspěšné podpoře je nutná revize rozhodnutí a vystavení nového doporučení ŠPZ

Vzdělávání žáků se SVP probíhá v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání

žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Ve škole se vzdělávají žáci se specifickými vývojovými poruchami učení.

Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení jsou integrováni do běžné třídy. Práce s nimi spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků. Žáci jsou sledováni a vedeni třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem. Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o žácích se SVP, které učí, třídní učitelé jsou podrobněji informováni o potřebách žáků se SVP ve svých třídách.

Specifika vzdělávání žáků sociálně znevýhodněných

Za žáka se sociálním znevýhodněním lze považovat takového žáka, který:

- žije v prostředí, kde není dlouhodobě dostatečně podporován ke vzdělávání či přípravě na vzdělávání například z důvodu nedostatečného materiálního zázemí, nevyhovujících bytových podmínek, nezájmu ze strany zákonných zástupců, konfliktů v rodině,
- jehož zákonní zástupci se školou dlouhodobě nespolupracují a je to na újmu oprávněných zájmů žáka,
- žije v prostředí sociálně vyloučených lokalit nebo sociálním vyloučením ohrožených,
- je znevýhodněn z důvodu příslušnosti k etnické nebo národnostní skupině,
- s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou,
- s postavením azylanta.

Učitelé využívají výukové postupy vhodné pro rozmanité učební styly žáků a různé způsoby organizace výuky, plánují výuku tak, aby vycházela ze zájmů, zkušeností a potřeb žáků různých kultur, etnik a sociálního prostředí.

Hlavními cíli je umožnit posouzení míry osvojených poznatků a dovedností s očekávaným výstupem, podporovat individuální rozvoj žáka a přitom respektovat jeho přirozené schopnosti, vlohy a možnosti. Důležité je motivovat žáka k dobrým školním výsledkům a umožnit srovnání výkonů žáka s jeho předchozími výkony.

U žáka hodnotíme:

- chování ve škole a na akcích pořádaných školou,
- průběh vzdělávání a jeho výsledky – míra a kvalita osvojených poznatků, dovedností a získaných kompetencí, jejich souvislosti a používání při řešení úkolů, též jejich aplikace v podmínkách běžného života,
- aktivní zapojení žáka ve výuce a jeho zodpovědnost za své studijní výsledky,
- uplatňování tvůrčího a efektivního přístupu při hledání nových poznatků a cest řešení problémů,

- schopnost pracovat samostatně s učebnicí, výukovým textem, atlasy, slovníky, tvořit nákres, přehled, graf, poznámky atd.,
- schopnost třídit informace, odlišit podstatné od nepodstatného, zobecňovat a vyvozovat závěry,
- ovládání základních komunikačních prostředků – vyjadřování, naslouchání, kladení otázek, formulování myšlenek ústně i písemnou formou, obhajoba vlastního názoru,
- vztah k vlastní práci – odpovědnost, spolehlivost, snaživost, píle, schopnost spolupráce s ostatními atd.

V zásadách hodnocení preferujeme přiměřenou náročnost, pedagogický takt, komplexní posuzování žákovských výkonů, jednoznačnost, srozumitelnost, věcnou a odbornou správnost. Nedílnou součástí je dodržování předem stanovených kritérií, doložitelnost a pedagogická odůvodnitelnost.

Za podklady pro hodnocení žáků považujeme:

- soustavné sledování výkonů a připravenosti žáka,
- různé druhy zkoušek: písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,
- čtvrtletní a pololetní kontrolní práce,
- rozbor výsledků činnosti žáka,
- konzultace s pracovníky PPP, zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Schopnost sebehodnocení žáků je nedílnou součástí odpovědného vztahu k vlastní práci a k reálnému posouzení výsledku své práce. Žák je v průběhu celého školního roku veden k tomu, aby dokázal sám objektivně zhodnotit svůj výkon. Ve vyučovacích hodinách a ostatní školní práci žák:

- dostává prostor pro vlastní vyjádření, pro obhajobu vlastních názorů,
- má dostatek námětů a času pro samostatnou činnost,
- učí se chybu považovat za příležitost k lepšímu porozumění, využívá prostor pro případnou nápravu stavu,
- učí se přijmout roli tvůrčího jedince schopného vyrovnat se i s nečekanou situací,
- učí se unést svou zodpovědnost,
- posiluje vlastní sebevědomí a sebedůvěru,
- je veden k vytváření vlastní zdravé ctižádosti, je k sobě přiměřeně náročný.

Podpora nadaných žáků

Za nadaného žáka se dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s

vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka.

Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem. Určený pedagogický pracovník školy sleduje průběh vzdělávání mimořádně nadaného žáka a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům.

Ředitel školy může přearrangovat mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

Komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji vždy:

- a) předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti, v prvním až pátém ročníku základního vzdělávání vyučující daného ročníku,
- c) přísedící, kterým je učitel vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti.

Termín konání zkoušky stanoví ředitel školy v dohodě se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky.

Žák může v 1 dni skládat jen 1 zkoušku. Výsledek zkoušky určí komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy. O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka.

Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi.

Individuální vzdělávací plán pro nadané žáky

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu školy, závěrů

psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka.

Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka (viz matrika).

Individuální vzdělávací plán obsahuje:

- a) závěry psychologických vyšetření, která blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost,
- b) údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi,
- c) vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek,
- d) seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů,
- e) určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka,
- f) personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka,
- g) určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením,
- h) předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle zvláštního právního předpisu.

Individuální vzdělávací plán je vypracován po nástupu mimořádně nadaného žáka do školy, nejpozději však do 3 měsíců po zjištění jeho mimořádného nadání. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Za zpracování individuálního vzdělávacího plánu odpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.

Ředitel školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

Určený pedagogický pracovník školy sleduje průběh vzdělávání mimořádně nadaného žáka a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům.

Vymezení rozsahu činností poradenských služeb vybraných pedagogických pracovníků:

Výchovný poradce – činnost a náplň práce:

Metodická a informační činnost:

- vyhledávání a podpora žáků se SVP a žáků nadaných, připravit pro třídní učitele přehled žáků, kteří mají SPU-O ; třídní učitelé seznámí ostatní pedagogy s navrženými opatřeními při práci s těmito žáky, pedagogové podpisem potvrdí seznámení,
- založit pedagogickou dokumentaci,
- zjistit, zda žáci 4. ročníků s SPU-O jsou objednaní na vyšetření v PPP – úprava, podmínek při maturitní zkoušce; žáci musí dokument z PPP přiložit k přihlášce k MZ,
- ve spolupráci s třídními učiteli převzít dokumentaci od žáků 1.ročníků – zpráva z PPP,
- konzultace s rodiči žáků 1. ročníků – pokud je potřeba,
- účast na prezentačních akcích školy,
- hospitační činnost zaměřená na metody a formy práce,
- hospitační činnost a spolupráce s ostatními vyučujícími jako forma včasné prevence proti školní neúspěšnosti žáka,
- tvorba a evaluace PLPP ,
- průběžné informování zákonných zástupců a samotných zletilých žáků o realizované i navrhované podpoře,
- informování žáků a zákonných zástupců o právu obrátit se na ČŠI v souvislosti s poskytováním poradenských služeb

Poradenské činnosti:

- kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
 - c) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - d) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky
 - e) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám
 - f) prevence předčasných odchodů ze vzdělávání a podpora žáků ohrožených sociálním vyloučením
 - g) včasná intervence při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivů

Konkrétně:

- předávání informací možné ohledně návštěvy žáků středních škol na VŠ, dny otevřených dveří na VŠ,
- poskytování informací ohledně zaměření VŠ, volba VŠ, které navazují na obor vzdělání Bezpečnostně právní činnost,

- pomoc s přihláškami na VŠ,
- kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o dalším vzdělávání a profesní cestě žáků,
- dle potřeby iniciovat žádost o vyšetření v PPP (podezření na SPU-O),
- průběžná spolupráce s PPP Prostějov,
- informace žákům o konzultačních hodinách VP,
- úzká spolupráce s rodiči žáků, konzultační hodiny + další termíny po telefonické domluvě,
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni,
- zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních,
- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků,
- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů, v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky,
- předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy,
- poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům,
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Komunikaci s PPP zajišťuje výchovná poradkyně Mgr. Marta Mejstříková.

Školní metodik prevence – činnost a náplň práce:

Metodická činnost:

- koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci preventivního programu školy,
- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování,
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování; vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování,
- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování,
- individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání,
- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturálních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti,
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování,
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování,
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivního programu školy

Informační činnosti

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy,
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností,

- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků,
- předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení,
- vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenská činnost

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli,
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole,
- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Zajišťuje ŠMP Mgr. Anna Zedníková.

Oddíl II: Preventivní program

Rizikové chování je v dnešní době celospolečenským problémem. Je proto nutné, aby se naše škola podílela na prevenci toho chování, zaměřila se zejména na předcházení vzniku a případné řešení rizikového chování. Aktivity škol jsou cíleně směřovány k efektivní primární prevenci a eliminaci aktivit z oblasti neúčinné primární prevence. Prevenci drogové závislosti je třeba zahájit již od prvního ročníku, pokračovat v ní po celou dobu středoškolského studia a umožnit studentům přístup k náležitým informacím. Základním principem strategie prevence rizikového chování u mládeže ve školství je výchova žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a zachování integrity osobnosti. Naše škola připravuje a realizuje komplexní a cílený program prevence rizikového chování ve spolupráci s různými institucemi.

Charakteristika školy (www.trivisprostejov.cz)

TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Prostějov, s.r.o. je odborná škola s celorepublikovou působností, která je zařazená MŠMT ČR do sítě středních škol ČR. Žáci mají všechny výhody poskytované žákům škol státních. Vzdělání získané na SŠV je rovnocenné vzdělání dosaženému na státních školách.

První TRIVIS Střední škola veřejnoprávní a Vyšší odborná škola prevence kriminality a krizového řízení Praha, s.r.o. vznikla k 1. 9. 1993 v Praze. Následovalo založení školy v Ústí nad Labem v roce 1994, v Karlových Varech v roce 2001, ve Vodňanech v roce 2002, v Třebelčovicích pod Orebem v roce 2006, v Prostějově v roce 2006, v Jihlavě v roce 2007 a v roce 2016 Brně.

Škola nabízí 4letou denní formu vzdělávání dle Rámcového vzdělávacího programu: Bezpečnostně právní činnost (68-42-M/01) a Školního vzdělávacího programu: Veřejnoprávní ochrana, také 3leté nástavbové studium v dálkové formě vzdělávání Bezpečnostní služby (kód 68-42-L/51). 4 leté denní studium je určené pro žáky s ukončenou povinnou školní docházkou.

Střední škola veřejnoprávní Prostějov, s.r.o. je profilována tak, aby u žáků položila a rozvíjela tyto vlastnosti a schopnosti:

- projevovat ve svém osobním životě i při vykonávání pracovních činností v zaměstnání občanské postoje občana demokratického státu, zejména ve vztahu k svému vlastnímu zdraví, k životu a zdraví jiných osob, k životnímu stylu občana v rodině, obci a státu, ve vztahu k intoleranci a rasismu, k majetku občanů, fyzických i právnických osob
- samostatně myslet, pohotově a správně jednat
- cílevědomě, rozvážně a rozhodně jednat
- aplikovat získané vědomosti a dovednosti v praxi
- iniciativně a samostatně řešit uložené pracovní úkoly
- získávat a využívat vědeckotechnické informace v pracovní činnosti
- podílet se na činnosti Integrovaného záchranného systému ČR
- dále se vzdělávat

Cílem střední školy veřejnoprávní v oblasti obecných vědomostí, dovedností a postojů je, aby absolvent školy:

- uměl pohotově, správně a kultivovaně používat mateřský jazyk v ústní i písemné formě
- osvojil si základní vědomosti a dovednosti z matematiky na úrovni střední odborné školy
- samostatně se orientoval ve vybraných otázkách společensko-vědních oborů (filozofie, politologie, ekonomie a dalších)
- uměl přiměřeně používat cizí jazyk v praktickém styku s cizinci
- pochopil význam umění při utváření harmonického stylu života, občana, rodiny a společnosti
- vykazoval nadstandardní úroveň všeobecných a specifických pohybových schopností

- dobře se orientoval v právním řádu ČR a uměl pracovat s právními prameny a normami
- dokázal přiměřeným způsobem používat kriminalistické metody v praxi
- uměl používat psychologické poznatky v jednání s lidmi a pro seberegulaci a rozvoj vlastní osobnosti
- byl schopen získávat další informace studiem odborné literatury v mateřském jazyce a (v omezeném rozsahu) v cizím jazyce
- ovládal sebeobranu a vedení boje z blízka
- ovládal vybrané technické prostředky podle ustanovení právních norem
- uměl vykonávat nejdůležitější administrativní činnosti a ovládal práci s PC
- uměl ovládat taktiku i techniku zákroků u vybraných činností a při ochraně osob a majetku
- samostatně se orientovat v činnosti složek Integrovaného záchranného systému a podílel se na jeho činnosti

Úspěšné dokončení vzdělání na střední škole veřejnoprávní dává absolventům možnost uplatnění ve veřejné správě (státní správě a samosprávě), speciálních orgánech silových resortů (Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva obrany ČR, Ministerstva spravedlnosti ČR a Ministerstva financí ČR) a ve složkách Integrovaného záchranného systému na pozici středního managementu nebo obdobných funkcích podle schopností absolventa.

Řada absolventů střední školy veřejnoprávní úspěšně pokračuje ve vzdělávání na Vyšší odborné škole prevence kriminality a krizového řízení TRIVIS Praha, ve vzdělávacím programu „Prevence kriminality“ a „Krizové řízení“, na Vyšší odborné škole TRIVIS Jihlava, ve vzdělávacím programu Bezpečnost v silniční dopravě, dále i na vysokých školách zejména na právnických fakultách, na Policejní akademii ČR a Univerzitě obrany.

O absolventy studijního oboru veřejnoprávního mají zájem zaměstnavatelé z řad organizačních složek státu a veřejné správy, kteří nabízejí perspektivu a jistotu zaměstnání pro chlapce i dívky.

Dominantní formou studia jsou odborné předměty zaměřené na právo, bezpečnostní činnost, kriminalistiku, integrovaný záchranný systém, sebeobranu, psychologii, pedagogiku atd. Povinnou součástí studia jsou dva cizí jazyky. Obsah studia pružně reaguje na vývoj daného oboru v praxi. Během studia se žáci účastní exkurzí, poznávacích zájezdů, lyžařských a sportovních kurzů.

Konkretizovaný učební plán

Kód a název oboru vzdělání:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnoprávní ochrana
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní studium
Datum platnosti:	od 01. 09. 2025

	počet vyučovacích hodin týdně za 4. roky							
PŘEDMĚTY	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	celkem	plánované hodiny RVP	disponibilní hodiny	
1. jazykové vzdělávání a estetické vzdělávání	15					10		
český jazyk a literatura (ČJL)	4	4	3	4	15	18	5	
1a. jazykové vzdělávání	22							
cizí jazyk 1 (AJ)	4	4	4	4	16			
cizí jazyk 2 (NJ)	2	2	2	0	6		4	
2. společenskovední vzdělávání	9					7	2	
dějepis (DEJ)	1	1	1	1	4			
společenský základ (SZ)	1	1	1	2	5			
3. přírodovědní vzdělávání – varianta b	6					6		
fyzika (FY)	2	0	0	0	2			
chemie (CHE)	0	2	0	0	2			
biologie (BI)	2	0	0	0	2			
4. matematické vzdělávání	13					8	5	
matematika (MA)	3	3	3	4	13			
5. vzdělávání pro zdraví	9					8	1	
péče o zdraví a první pomoc (PZ)	1	0	0	0	1			
tělesná výchova (TV)	2	2	2	2	8			
6. informatické vzdělávání	5					4	1	
informatika (INF)	2	1	1	1	5			
7. ekonomické vzdělávání	3					3		
ekonomika (EK)	1	2	0	0	3			
8. právní vzdělávání	15					14	1	
právo (PR)	3	4	4	4	15			
9. bezpečnostní příprava	11					7	4	
bezpečnostní činnost (BČ)	0	0	2	2	4			
integrovaný záchranný systém (IZS)	0	1	3	2	6			
střelecká příprava (SP)	0	0	1	0	1			
10. prevence a odhalování kriminality	7					5	2	
kriminalistika (KR)	0	2	1	2	5			
kriminologie (KRI)	0	1	0	0	1			
penologie (PN)	0	0	0	1	1			
11. pedagogicko-psychologické vzdělávání	4					3	1	
pedagogika (PED)	1	0	0	0	1			
psychologie (PSY)	0	0	1	1	2			
sociální komunikace (SK)	0	0	1	0	1			
12. sebeobrana	4					2	2	
sebeobrana (SE)	0	0	2	2	4			
13. geografické vzdělávání	2					2		
zeměpis (ZE)	2	0	0	0	2			
14. administrativa a technika bezpečnostní činnosti	3					3		
technika administrativy (TA)	1	2	0	0	3			
Celkem	32	32	32	32	128	100	28	

Poznámky:

1. Předměty uvedené v učebním plánu jsou pro všechny žáky povinné.
2. Obsahový okruh ČJL sloučen se vzdělávací oblastí estetické vzdělávání.
3. Žák si volí 1. cizí jazyk dle výstupu ze ZŠ, 2. cizí jazyk je doplňkový.

Podklady v legislativě

- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí
- Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
- Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví
- Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí na období 2019-2027
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních

Strategie prevence

Vymezení rizikového chování

Mezi rizikové chování je zařazena široká škála výchovných problémů, výchovných poruch a poruch chování, a to včetně zneužívání návykových látek. Základním principem naší strategie v rámci nespecifické primární prevence je:

1. výchova ke zdravému životnímu stylu, včetně zdravého využití volného času
2. rozvoj sociálních dovedností zaměřený především na dovednosti řešit konfliktní situace, odmítání všech druhů sebedestruktivního chování a projevů agresivity
3. optimalizace psychosociálního klimatu školy, tj. prohlubování komunikačních dovedností mezi učitelem a žákem, posilování sebevědomí, ale i vzájemné úcty a tolerance.

Specifická primární prevence se zaměřuje na následující oblasti:

1. předcházení vzniku a včasné rozpoznání:
 - drogové závislosti, alkoholismus, nikotinismus
 - kyberšikana
 - patologické hráčství
 - vandalismus
 - kriminalita a delikvence
 - agresivita, šikana a jiné formy násilí
 - záškoláctví
 - xenofobie, rasismus, intolerance, antisemitismus
 - závislost na politickém či náboženském extremismu
2. rozpoznání a zajištění včasné intervence zejména v případech:
 - domácího násilí
 - týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání
 - ohrožování mravní výchovy mládeže,

- poruch příjmu potravy (mentální bulimie, mentální anorexie)

Cíle preventivního programu a výchovně vzdělávací působení

Naším cílem je zvýšená působnost na žáky, přinášení nových informací a tím zvyšování jejich informovanost a odolnost vůči rizikovému chování tak, by především návykové látky v budoucnu nevyhledávali a nikdy neužili.

Náš program je součástí výuky i života školy, čímž je zahájen dlouhodobý primární program, ve kterém je zahrnuto vše, co je v současné době ve škole k dispozici. Pokládáme důraz na informovanost především v společenského základu, péče o zdraví, základů přírodních věd, psychologie, pedagogiky, sociální komunikace, tělesné výchovy, sebeobranu a v rámci odborných předmětů jako je právo, integrovaný záchranný systém, penologie, sebeobrana, veřejný pořádek, kriminalistika aj. Cílem výchovně vzdělávacího působení školy je vést žáka k vytváření zdravého sebevědomí, vedení zdravého životního stylu, dovednosti řešit své problémy samostatně bez pomoci léků a jiných návykových látek (např. spolupráci s rodiči), správnému sebehodnocení, stanovení se reálných cílů v životě, k zvládání stresových situací, negativních zážitků a vlivů, k dovednosti týmové práce, podílet se na tvorbě prostředí a životních podmínek, vystupovat jako harmonicky rozvinutá osobnost s pozitivním sociálním chováním.

Formy a metody prevence

Náš MPP nabízí různé formy a metody prevence:

- a) ve výuce a mimo výuku
- b) pro žáky, pro jejich rodiče a pro učitele
- c) předání informací, rozvoj dovedností, formování postojů a vlastností

Škola má možnost monitorovat výskyt omamných látek ve škole pomocí detekční soupravy. Problematika rizikového chování je ošetřena ve školním řádu.

Aktivity pro žáky

S tématem primární prevence se na naší škole setkávají žáci především ve výuce při hodinách společenského základu, péče o zdraví, základů přírodních věd, psychologie, pedagogiky, tělesné výchovy, sebeobranu a v rámci odborných předmětů aj. Mimo výuku jsou jim k dispozici nástěnky na chodbách školy, kde mohou získat další potřebné informace, a také nástěnka přímo určená výchovnému poradenství. V budově školy je umístěna i schránka důvěry. Žákům i rodičům je dostupná poradenská činnost metodičky prevence/výchovné poradkyně v pravidelných konzultačních hodinách, příp. mohou kdykoli využít k navázání kontaktu emailové adresy či telefonu. K formování názorů a postojů slouží přednášky a besedy, které škola organizuje ve spolupráci s jinými organizacemi (viz dále). Žákům je nabídnuta možnost účastnit se zájmového kroužku sebeobranu a střelecké přípravy. Během studia v rámci absolvování odborné praxe získají oprávnění Základní normy zdravotnických znalostí s platností 4 roky, které je určené pro vykonávání funkce zdravotníka. Dále také praxe u PČR je důležitou součástí jejich osobnostního rozvoje. Na základě podepsaného Memoranda o spolupráci Krajského ředitelství PČR Olomouckého kraje a naší školou probíhají nejen odborné praxe, ale další zajímavé aktivity.

Optimalizaci třídního kolektivu a upevňování i mezitřídních vztahů slouží různé mimoškolní akce jako poznávací zájezdy, exkurze, lyžařské a sportovní kurzy, třídní výlety, návštěva filmových a divadelních představení, maturitní ples či spolupodílení žáků na dobročinných sbírkách, průběžných cvičení jednotek Hasičského záchranného sboru atd. Škola se také pravidelně účastní meziškolních sportovních turnajů, jazykových olympiád a konverzačních soutěží, akcí pod záštitou města či Sportcentra Prostějov atd. Každoročně střední školy TRIVIS pořádají mezi sebou sportovní klání o putovní pohár zřizovatele škol TRIVIS, nazvaný TRIVIS CUP.

Také zapojení do IKAP, IKAPOK II. a IDZ OK nám umožňuje realizovat spoustu aktivit, např. spolupráce se Základní a mateřskou školou Kostelec na Hané byla velmi přínosná.

Prostřednictvím Rady školy mohou žáci získávat další informace týkající se dění školy v rámci preventivního programu.

5. Spolupráce s rodiči

Rodičům je zajišťován informační servis především pomocí internetových stránek školy, kde najdou komplexní nabídku informací o škole, přehled o konzultačních hodinách, emailové adresy, telefonní čísla, dokumenty školy, informace o studijních výsledcích žáků, o jejich výchovných opatřeních, docházce, akcích školy, atd. Dále lze využít nástěnky ve škole, úzce spolupracovat s metodickou prevencí, která jim může nabídnout kontakty na příslušné instituce, odkazy na webové stránky či vhodnou literaturu.

Pravidelně se konají třídní schůzky, ve kterých třídní učitelé spolu s ostatními vyučujícími připraví souhrnné zprávy o studijních výsledcích každého žáka a k dispozici jsou také pro další doplňující vysvětlení a stanoviska. U žáků, jejichž rodiče nebo zákonní zástupci se nezúčastnili jednání třídních schůzek, jsou zprávy o prospěchu žáka zaslány písemnou formou doporučeným dopisem, prodiskutovány telefonicky či elektronickou komunikací.

Pro rychlou a aktuální spolupráci s rodiči je využívána elektronická komunikace.

6. Vzdělávání pedagogů

Učitelé jsou průběžně informováni a pravidelně poučeni o novinkách v této oblasti (aktuálně či při pedagogických radách). Je posilována spolupráce v pedagogickém sboru, zvyšuje se jejich podíl na plnění preventivního programu školy – hlavní důraz je kladen na práci třídních učitelů. Spolupracují s metodickou školou, mají k dispozici odbornou literaturu, příp. odkazy na webové adresy.

Ve spolupráci s vedením školy se metodická škola podílí na zajišťování i odborného vzdělávání učitelů a spolupracuje s ostatními institucemi. Metodická škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou, je navázána spolupráce s referenty sociální prevence MÚ Prostějov a institucemi, které se zabývají problematikou rizikového chování v oblasti Prostějova. Škola se doplňuje odbornými materiály z oblasti prevence, příležitostně odebírá periodika: Prevence, Závislosti a my, Psychologie. V neposlední řadě shromažďuje informace o institucích a odbornících, kteří pracují v oblasti prevence.

7. Předání informací, rozvoj dovedností, formování postojů a vlastností

Hlavní důraz je kladen na práci třídních učitelů a jednotlivých vyučujících a jejich působení v následujících oblastech:

- a. trvat na dodržování pravidel vnitřního školního řádu, jasné vymezení pojmů a dodržovat režimová opatření
- b. dbát na prevenci problémů způsobených alkoholem, tabákem a ostatními návykovými látkami, záškoláctví
- c. předávání informací v oblasti primární prevence a dokázat zodpovědět základní otázky, příp. vědět, kde najít odpověď
- d. prostřednictvím každodenního kontaktu na žáky výchovně působit, zvyšovat důvěru v pedagogy, kterým se mohou svěřit se svými problémy.

8. Spolupráce s institucemi, realizace akcí

Ředitelství školy a pedagogický sbor

Výchovná poradkyně

Vedoucí oddělení Sociální prevence

Městská policie – prevence kriminality

SONS – projekt Bílá pastelka

HZS Prostějov – Ing. A. Zapletalová, Ing. K. Šňupárková

Český červený kříž

Pedagogicko-psychologická poradna

Krajský úřad Olomouckého kraje

Zákonní zástupci žáků

Okresní soud v Prostějově

SPORTCENTRUM Prostějov

Policie ČR

Ministerstvo vnitra ČR

Vyšší a střední policejní škola MV v Holešově

Úřad práce v Prostějově a Olomouci

Ostatní školy TRIVIS

Armáda ČR

ATOMIKA, z. s. Olomouc

Bílý kruh bezpečí

Krajské ředitelství HZS v Olomouci

Humanitární organizace

UP Olomouc

Vězeňská služba

a další

Oddíl III: Strategie prevence školní neúspěšnosti

Charakteristika školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je z hlediska pedagogicko-psychologického a socio-pedagogického chápána jako selhávání nezletilého v podmínkách školního edukačního programu nejen špatným prospěchem, ale také vytvářením negativních

psychických postojů a emočních stavů ve vztahu k vlastnímu učení, ke vzdělávání, k učitelům a obecně ke škole.

Škola průběžně vyhodnocuje žáky s riziky neúspěšnosti, hledá příčiny této neúspěšnosti a na základě tohoto vyhodnocení poskytuje žákům pomoc k jejímu překonání, přijímá případná opatření k zamezení rizikového chování.

Faktory školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je vymezena řadou faktorů, především osobností a zdravotním stavem nezletilého, dále rodinným a mimoškolním prostředím a výchovně vzdělávacím procesem ve škole.

Při řešení školní neúspěšnosti je nezbytná spolupráce školy, rodiny, dalších odborníků a samotného žáka. Podpora rodiny je v tomto procesu nenahraditelná. Školní neúspěšnost bývá důsledkem individuálních rozdílů v osobnosti žáka, v jeho výkonnosti, motivaci ke vzdělávání, v míře podnětnosti a podpory rodinného zázemí.

Možné faktory způsobující školní neúspěšnost:

- osobnost dítěte - snížená inteligence, poruchy učení, nedostatečná paměť, snížené nadání pro některý předmět, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži,
- poruchy chování,
- zdravotní stav žáka - dlouhodobá absence,
- změna ŠVP v důsledku přestěhování, přechodu na jinou školu,
- nepodnětné rodinné prostředí – žáci ohrožení sociálně nežádoucími jevy, problémy ve vztazích v rodině x rodinné prostředí s nezájmem o školu a vzdělávání,
- problémy ve škole – mezi kamarády ve třídě, ve vztahu s učiteli,
- problémy na základě nevhodného výběru kamarádů při trávení volného času,
- dítě ohrožené sociálně nežádoucími jevy (zhoršená rodinná situace, šikana, domácí násilí),
- dítě – cizinec.

Řešení školní neúspěšnosti

Základní podmínkou prevence školní úspěšnosti je pozitivní klima školy, důvěra žáků a rodičů k učitelům a aktivní přístup a zájem učitelů o žáky.

Na žakovu neúspěšnost upozorní vyučující jednotlivých předmětů třídního učitele (TU) a výchovnou poradkyni.

TU po konzultaci s výchovnou poradkyní kontaktuje rodiče, nabídne osobní jednání a přítomnost poradenských pracovníků školy (výchovný poradce – VP, metodik prevence rizikového chování – MP, školní psycholog – ŠP).

Na počátku řešení školní neúspěšnosti je nutná správná diagnostika příčin – analýza žakových možností, posouzení jeho učebního stylu, vzdělávacích potřeb, osobních postojů ke škole, ke vzdělávání a k učitelům (ŠP, VP).

Na základě diagnostiky a zjištěných potřeb žáka volíme individuálně možná opatření:

- zvýšení motivace žáka k učení – důraz na pozitivní hodnocení, stanovení přiměřeného rozsahu učiva, podpůrné pomůcky (přehledy), využití pomoci spolužáků, podpůrné aktivity – oznamování termínů písemných prací a zkoušení, slovní hodnocení, návštěva konzultací pro sociálně znevýhodněné žáky,

- individuální konzultace, doučování, kompenzace nedostatků pomocí speciálně pedagogických postupů (PLPP, spolupráce s PPP, SPC, vytvoření IVP, pedagogická intervence),
- vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče, v odůvodněných případech doporučení zákonným zástupcům žáka vyšetření v PPP,
- spolupráce s PPP a respektování jejich doporučení na základě vyšetření žáka,
- poskytování podpurných opatření dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- spolupráce s orgánem sociálně právní ochrany dětí = OSPOD.

Za školní neúspěšnost považujeme situace, kdy:

- prospěch žáka se výrazně zhorší v jednom či více předmětech tj. min. o 2 stupně ve čtvrtletí či pololetí,
- žák opakovaně neprospívá ve čtvrtletí či pololetí v jednom nebo ve více předmětech (4-5, 5).

Situaci řeší:

- vyučující daného předmětu – informují zákonné zástupce a třídního učitele, navrhnou opatření,
- třídní učitel – zajišťuje informaci rodičům prokazatelným způsobem např.: email nebo společné schůzky vyučujících a zákonných zástupců, rozhoduje o potřebě vypracování plánu pedagogické podpory (PLPP),
- výchovný poradce – účastní se jednání se zákonnými zástupci žáků a třídními učiteli, pokud selhala jednání podle odstavce 1. a 2,
- ředitelka školy (zástupkyně ředitelky školy) – vede evidenci žáků ohrožených neprospěchem (ve čtvrtletí, pololetí), v případě nutnosti zajišťuje opatření.

Výrazné zhoršení prospěchu žáka nebo jeho neprospěch je vždy prokazatelnou formou oznámen zákonnému zástupci, pokud možno včas, aby měl žák možnost prospěch na vysvědčení opravit.

Opatření pro zlepšení prospěchu žáků škola nabízí:

- pravidelné konzultace učitelů – termíny konzultací naleznete na webových stránkách školy,
- mimořádné konzultace učitelů po dohodě,
- mimořádné domácí úkoly po dohodě,
- návštěvu doučování,
- v případě, že nedochází ke zlepšení ve výsledcích žáka, třídní učitel zve zákonné zástupce do školy k osobnímu jednání a společně rozeberou možné příčiny neúspěšnosti, vytvoří strategii opatření. Z tohoto jednání je vyhotoven zápis, který je uložen u výchovné poradkyně školy. V případě nutnosti je situace dále konzultována se školským poradenským zařízením.

Poskytování služeb žákům s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka (a z odlišného kulturního prostředí):

Dle ustanovení Zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších úprav, § 20 školského zákona vyplývá, že žák-cizinec je žákem s jinou státní příslušností než českou, který plní povinnou školní docházku na území České republiky. Školský zákon zajišťuje podle § 20 občanům Evropské unie a cizincům pobývajícím na území ČR přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných legislativních podmínek jako žákům s českým občanstvím. Týká se to předškolního vzdělávání, základního vzdělávání, středního vzdělávání a vyššího odborného vzdělávání, jazykového a uměleckého vzdělávání včetně vzdělávání při výkonu ústavní a ochranné výchovy.

Termín žák-cizinec nezohledňuje znalost či neznalost českého jazyka a potřebnou míru podpory. Situace každého žáka je specifická a potřeba podpory v českém jazyce se týká pouze některých žáků s cizím státním občanstvím.

Vzhledem k tomu, že dítě podle cizineckého zákona získává stejný druh pobytu na území ČR, jako mají jeho rodiče, může se jednat o žáky, kteří se narodili rodičům-cizincům již v České republice, absolvují od počátku školní docházku v České republice, češtinu ovládají na úrovni rodilého mluvčího a nepotřebují žádnou podporu ze strany školy nebo ŠPZ. Stejně tak ovšem může jít o žáky, kteří žijí v České republice velmi krátkou dobu, mají jiný mateřský jazyk než češtinu a jsou ve školním vzdělávání znevýhodněni z důvodu nedostatečné znalosti češtiny a nedostatečné podpory ze strany rodiny, která vzhledem k jazykové bariéře není schopna žákovi pomoci ve vzdělávání. Jazykovou podporu naproti tomu mohou potřebovat i žáci

s českým občanstvím a nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka (z odlišného kulturního prostředí). Odlišné kulturní prostředí se může týkat některých azytantů, uprchlíků, etnických minorit, cizinců s trvalým pobytem na území ČR, případně i bilingvních rodin.

Doporučená je následná podpora, ať již je školou poskytována přímo, nebo na základě doporučení ŠPZ. V průběhu poskytování jazykové přípravy na pověřené škole musí být žák vhodně podporován ve své kmenové škole (úprava obsahu a metod výuky, vhodné pomůcky, pedagogická intervence).

V Prostějově dne 1. 1. 2026

Mgr. Marta Mejstříková

Zdroje:

- 1) Zákon 561/2004 Sb., 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

- 2) Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- 3) Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů
- 4) Metodický pokyn ministryně MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MŠMT – 21149/2016)
- 5) Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (dokument MŠMT č.j. 21291/2010-28)
- 6) Směrnice o činnosti Školního poradenského pracoviště

Příloha č. 1: Formulář PPLP – dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Plán pedagogické podpory (PLPP)

Jméno a příjmení dítěte, žáka nebo studenta (dále jen „žák“)			
Škola			
Ročník			
Důvod k přistoupení sestavení PLPP			
Datum vyhotovení			
Vyhodnocení PLPP plánováno ke dni			

I. Charakteristika žáka a jeho/její obtíží

(silné, slabé stránky; popis obtíží; pedagogická, případně speciálně - pedagogická diagnostika s cílem stanovení úprav ve vzdělávání; aktuální zdravotní stav; další okolnosti ovlivňující nastavení podpory)

--

II. Stanovení cílů PLPP

(cíle rozvoje žáka)

--

III. Podpůrná opatření ve škole

(Doplňte konkrétní postupy v těch kategoriích podpůrných opatření, které uplatňujete.)

a) Metody výuky

(specifikace úprav metod práce se žákem)

--

b) Organizace výuky

(úpravy v organizaci výuky ve školní třídě, případně i mimo ni)

--

c) Hodnocení žáka (vymezení úprav hodnocení, jak hodnotíme, co úpravami hodnocení sledujeme, kritéria)
d) Pomůcky (učebnice, pracovní listy, ICT technika, atd.)
e) Požadavky na organizaci práce učitele/lů

IV. Podpůrná opatření v rámci domácí přípravy (popis úprav domácí přípravy, forma a frekvence komunikace s rodinou)

V. Podpůrná opatření jiného druhu (respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole - vztahové problémy, postavení ve třídě; v jakých činnostech, jakým způsobem)

VI. Vyhodnocení účinnosti PLPP Dne: (Naplnění cílů PLPP)
--

Příloha č. 2: Formulář IVP – dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Individuální vzdělávací plán

Jméno a příjmení žáka			
Datum narození			
Bydliště			
Škola			
Ročník		Školní rok	

ŠPZ, které vydalo doporučení pro IVP	
Kontaktní pracovník ŠPZ	
Školská poradenská zařízení, poskytovatelé zdravotních služeb a jiné subjekty, které se podílejí na péči o žáka	

Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP ze dne:	
Zdůvodnění:	

Priority vzdělávání a dalšího rozvoje žáka (cíle IVP):	
---	--

Předměty, jejichž výuka je realizována podle IVP:	
--	--

Podpůrná opatření (specifikace stupňů podpůrných opatření)	
Metody výuky (pedagogické postupy)	
Metody výuky (pedagogické postupy)	
Úpravy obsahu vzdělávání	
Úprava očekávaných výstupů vzdělávání	
Organizace výuky	
Způsob zadávání a plnění úkolů	
Způsob ověřování vědomostí a dovedností	
Hodnocení žáka	

Pomůcky a učební materiály	
Podpůrná opatření jiného druhu	
Personální zajištění úprav průběhu vzdělávání (asistent pedagoga, další pedagogický pracovník)	
Další subjekty, které se podílejí na vzdělávání žáka	
Spolupráce se zákonnými zástupci žáka	
Dohoda mezi žákem a vyučujícím	

Podrobný popis pro jednotlivé vyučovací předměty, ve kterých jsou uplatňována podpůrná opatření
(Je-li potřeba specifikovat)

Název předmětu	
Název předmětu	
Název předmětu	
Název předmětu	

Závěry vyhodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	Jméno a příjmení pracovníka školského poradenského zařízení	Podpis

Příloha č. 3 : Záznam o poskytnuté poradenské službě (SŠ)

Střední škola: ...

Č. j.: ...

Datum vyhotovení záznamu: ...

1. Identifikační údaje žáka

- Jméno a příjmení: ...
- Datum narození: ...
- Třída / ročník: ...
- Status: nezletilý / zletilý

2. Poskytovatel poradenské služby

- Jméno a příjmení: ...
- Funkce: výchovný poradce / školní metodik prevence / školní psycholog / speciální pedagog / logoped / sociální pedagog / jiný pověřený pracovník

3. Forma a druh poradenské služby

- Individuální práce se žákem / skupinová práce se třídou
- Konzultace s rodiči / konzultace se zletilým žákem / konzultace s pedagogy / spolupráce s institucemi
- Depistáž / pozorování / krizová intervence / dlouhodobá intervence / kariérové poradenství
- Typ podpory: SVP / nadání / rizikové chování / kariéra / adaptace / wellbeing / jiné ...

4. Obsah služby

(Stručný, věcný popis – max. několik vět)

- Popis situace: ...
- Cíl služby: ...
- Průběh služby: ...
- Výsledek / doporučení: ...

5. Spolupráce a návazné kroky

- Informace předány zákonným zástupcům (ANO / NE / N/A u zletilého žáka)
- U zletilého žáka: rodiče nebo osoby plnící vyživovací povinnost informování dle § 22 odst. 3 školského zákona (ANO / NE / N/A)
- Doporučeno vyšetření v PPP/SPC (ANO / NE)
- Spolupráce s dalšími institucemi (OSPOD, ÚP, zaměstnavatel, lékař, neziskové organizace): ...
- Doporučený další postup (PLPP, IVP, podpůrná opatření, konzultace, intervence): ...
- Termín kontrolní konzultace: ...

6. Souhlas a informování

- Zákonní zástupci (u nezletilých) byli prokazatelně informováni o poskytování služby (ANO / NE)
- U zletilých žáků byl zajištěn souhlas / informování dle § 22 odst. 3 školského zákona (ANO / NE / netřeba)

7. Záznam provedl

- Jméno a příjmení: ...
- Podpis: ...