



**TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní Prostějov, s.r.o.**  
**Havlíčková 2920/24, Prostějov 796 01**  
**OR vedený Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 51372**  
**tel. + fax: 582 336 649    E-mail : [prostejov@trivis.cz](mailto:prostejov@trivis.cz)    IČO 276 78 296**

---

## **Požadavky ke klasifikaci za 1. pololetí školního roku 2019/2020**

**Předmět:** **INFORMATIKA (INF)**

**Vyučující:** **Mgr. Lukáš Dopita** [l.dopita@trivis.cz](mailto:l.dopita@trivis.cz)

**Podmínky:** **Úspěšné zvládnutí písemné práce (testy – hardware a software)**  
**Vypracování příkladů v MS Excel a MS Word**  
**Seminární práce – prezentace**

### **1. Úvod do INF**

- Základní pojmy – informační technologie, hardware, software, komprese dat, jednotky (Gb,MB,GHz...)
- Typy PC

### **2. Programové vybavení (software)**

- Operační systémy – základní fce., dělení, přehled současných operačních systémů

### **3. Textové editory (MS. WORD)**

- Účel, možnosti, přehled (OpenOffice,T602 aj.)
- Formát písma, odstavce, styly, záhlaví a zápatí
- Vzhled stránky – nastavení okrajů, papíru aj.
- Hledání, nahrazování, automat. kontroly, opravy
- Schránka, tabulka, ohraničení
- Vkládání a obtékání objektů (obrázků)
- Rejstřík, obsah, seznam
- Tisk dokumentů

### **4. Tabulkový editor**

- Účel, možnosti, přehled (OpenOffice)
- Buňky – operace, formát, kopie, blok, graf. úprava (formát buněk)
- Operace s řádky a sloupci (přidat řádek, upravit, ukotvit, příčky, filtry, listy)
- Grafy – tvorba, tvorba datové tabulky, úprava
- Tisk – nastavení dokumentu

### **6. Prezentační programy**

- Power point